Schreibe einen Bericht über einen Arbeitstag!

So verlief mein Arbeitstag am _____ ***, dem*** _____

Tipp:
Schreibe den Bericht erst auf einem Blatt oder in einem Heft vor.
Überprüfe anhand der Checkliste rechts, ob Du das Wichtigste berücksichtigt hast.
Übertrage den Bericht anschließend auf dieses Blatt.

Checkliste:
Was hast du getan / gearbeitet?
Wo hast du gearbeitet?
Mit welchen Materialien / Werkzeugen hast du gearbeitet?
Mit wem hast du gearbeitet oder hast du allein gearbeitet?
Was und wie lange hast du was gemacht?
War die Tätigkeit einfach oder schwierig?
Was war erfreulich, was hat dich geärgert?